

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «БОБРУЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И
ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» БЕЛОРУССКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

НА 2025 - 2027 ГОДЫ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2025-2027 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (далее- колледж), от имени которых выступает первичная профсоюзная организация учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников - членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком), и учреждением образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Асташовой Анны Сергеевны директора учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж».

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки (далее – Соглашение), Соглашения между главным

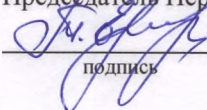
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

управлением по образованию Могилевского областного исполнительного комитета и Могилевской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки, городского соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и ППО (далее – Стороны).

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, может быть распространено на работников – не являющихся членами Профсоюза, утративших профсоюзное членство в период действия Договора, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме и с согласия сторон, подписавших настоящий Договор. При этом такой работник направляет Сторонам Договора письменное заявление, которое рассматривается в пятнадцатидневный срок на совместном заседании Нанимателя и Профкома. О принятом Сторонами согласованном решении о полном, частичном либо не распространении дополнительных гарантий Договора работник письменно информируется в течение пяти рабочих дней после его принятия.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

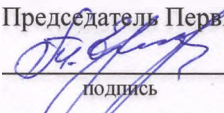
7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор принимается к рассмотрению другой стороной в семидневный срок и рассматривается Сторонами на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него изменений или дополнений (далее – Комиссия) в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании ППО и представителей Нанимателя (комиссии), собрании работников.

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его, как правило, на профсоюзном собрании.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Требования о проведении переговоров по заключению коллективного договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Переговоры по принятию и подписанию нового коллективного договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать одного месяца.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании Комиссии.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

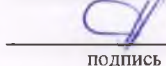
В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации организации заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на профсоюзном собрании, доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

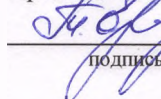
14. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в Управлении по труду, занятости и социальной защите Бобруйского городского исполнительного комитета.

Наниматель


подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации


подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в Управлении по труду, занятости и социальной защите Бобруйского городского исполнительного комитета не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1 – в ППО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании; 1 – размещается на стенде колледжа для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

17. Договор вступает в силу с «20» февраля 2025 года и действует по «19» февраля 2027 года либо до заключения договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

18. Наниматель обязуется:

18.1. Доводить до сведения коллектива работников колледжа нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

18.2. Разрабатывать проекты документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда.

18.3. Проводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда.

18.4. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

19. Профком обязуется:

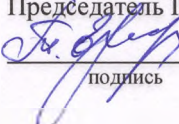
19.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

19.2. Осуществлять постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

19.3. Способствовать укреплению трудовой, производственной и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

19.4. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников колледжа.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – материальное стимулирование), оказания материальной помощи, решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

20.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (Приложение 1).

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в организации создается соответствующая комиссия, с включением в ее состав представителя ППО.

20.3. Премирование руководителя организации, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется Министерством образования Республики Беларусь.

20.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится бухгалтерией колледжа до сведения Нанимателя и Профкома.

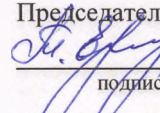
Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в текущем календарном году на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением №1 настоящего Договора.

20.5. Производить распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

20.6. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (Приложение 2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.7. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (Приложение 3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.8. Устанавливать стимулирующие (кроме премий) и компенсирующие выплаты работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (Приложение 4), с Положением о размере и порядке установления надбавки за характер труда работникам учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (Приложение 5), с Положением об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (Приложение 12), которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом и являются неотъемлемой частью Договора.

20.9. Осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, выплат компенсирующего характера, оказание материальной помощи работникам на основании приказов Нанимателя, согласованных с

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Профкомом.

20.10. Устанавливать единовременные выплаты работникам, которые награждены государственными наградами, наградами Министерства образования, Профсоюза согласно соответствующим Положениям о наградах.

20.11. Дополнительное премирование Руководителя и Работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется в соответствии с Приложением 1 настоящего Договора по согласованию с соответствующими профсоюзными органами.

20.12. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме.

20.13. Устанавливать работникам при заключении (продлении) контрактов дополнительные меры материального стимулирования труда (надбавку к окладу в размере до 50% и предоставление дополнительного поощрительного отпуска до 5 календарных дней с сохранением среднего заработка).

20.14. Устанавливать гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы:

20.14.1. надбавку за высокие достижения в труде в соответствии с Приложением 4 настоящего Договора;

20.14.2. оптимальный режим труда и отдыха с учетом пожеланий работника.

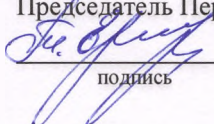
20.15. Режим рабочего времени работникам устанавливается Нанимателем и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж».

Для отдельных категорий работников режим рабочего времени устанавливается графиком работ (сменности), который утверждается в установленном порядке Нанимателем или уполномоченным им лицом по

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

согласованию с профсоюзом.

20.16. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: за первую половину текущего месяца - 20 числа окончательный расчет за предыдущий месяц - 5 числа.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне.

20.17. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

20.18. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.20. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования.

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам организации осуществляются в соответствии с законодательством.

20.21. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) (далее – Трудовой кодекс), с

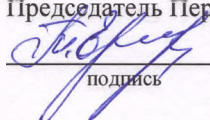
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

20.22. В целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные) воспитатели могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

20.23. На период отсутствия преподавателей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

20.24. Устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников в соответствии со статьями 402-404 Трудового кодекса.

20.25. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени: сторожа, дежурные по общежитию. Учётным периодом считать календарный год.

20.26. В случае смерти работника за счёт внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами выплачивается единовременная выплата одному из близких родственников (родители, супруг(а), дети, родные братья и сестры) на основании заявления близкого родственника в размере 10 базовых величин.

20.27. Анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

21. Наниматель обязуется:

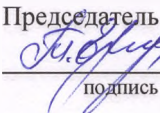
21.1. Утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ (сменности), трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, об оказании материальной помощи) и иные по согласованию с Профкомом.

21.2. Приглашать председателя ППО на все совещания, проводимые

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Нанимателем.

21.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

21.4. При решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, принятие решений осуществлять с согласия Профкома. Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

21.5. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке.

22.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

22.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством по просьбе члена Профсоюза оказывать содействие в обращении в суд с исковым заявлением в защиту трудовых и социально-экономических прав работника, представлении в суде его интересов.

22.4. Информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год.

22.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления Нанимателем.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

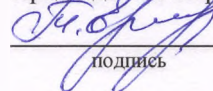
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

23.2. Установленные законодательством, Соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах.

23.3. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников колледжа, другой Стороне.

23.4. Проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

23.5. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в организацию для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объёма педагогической нагрузки педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

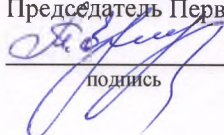
Предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

23.7. В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в колледже

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

комиссию по трудовым спорам ежегодно.

23.8. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

23.9. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса;

в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в колледже, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

работникам, супруги которых находятся в отпуске по беременности и родам, - в период этого отпуска;

работающим по совместительству - одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

преподавателям - в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим супругам военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен);

работающим в колледже супругам по их заявлению одновременно;

женщинам, воспитывающим двух и более детей до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет.

23.10. Предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования - отпуск без сохранения заработной платы.

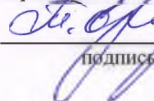
23.11. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При

Наниматель


подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации


подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

установлении более высокой квалификации по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

23.12. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

23.13. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса.

23.14. По семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 90 календарных дней.

Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск с сохранением среднего заработка по следующим семейно-бытовым причинам (согласно ст. 190 Трудового кодекса, не более трех календарных дней по каждой из указанных причин):

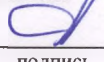
смерти члена семьи, близкого родственника (отец, мать, муж, жена, дети) – 2 (дня);

регистрация заключения брака – 1 день;

рождение ребенка – 1 день.

Для работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, сохранение среднего заработка осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соответствии с

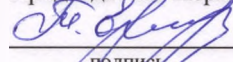
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

смерти члена семьи, близкого родственника – 3 дня без учета дороги;

бракосочетания самого работника, его детей, внуков – 2 дня;

рождение детей, внуков – 1 день;

первый учебный день детей (1 класс), последний учебный день для детей выпускных классов (9, 11) – 1 день.

Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение.

23.15. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.16. График трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 1 марта и доводится до сведения всех работников.

23.17. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

23.18. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

23.19. По письменной просьбе преподавателя по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24. Наниматель обязуется:

24.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в организации, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

24.3. Сокращение учебных групп в течение учебного года, перевод учреждения образования на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом.

24.4. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации (ее структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций.

25.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников (по их заявлению) в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников, и получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

26. Стороны пришли к соглашению:

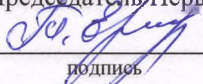
26.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

26.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам:

разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей;

ветеранам боевых действий на территории других государств; являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

имеющим длительный непрерывный стаж работы в колледже не менее 20 лет;

получившим травму или профессиональное заболевание на производстве;

избранным в состав профсоюзных органов;

членам комиссий по трудовым спорам;

предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);

женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу;

работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в организации специальностям.

26.3. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакансий;

увольнение совместителей.

26.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

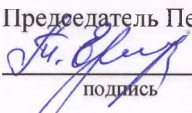
Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

26.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

по сокращению штатов, возвращаться в организацию при появлении вакансий.

26.6. Ходатайствовать перед исполнительными органами о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях.

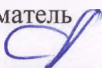
26.7. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

26.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

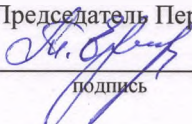
26.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

26.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

26.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.12. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет.

26.13. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

26.14. Наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

26.15. Заключение контрактов с работниками — членами Профсоюза производится при участии представителя Профкома.

Установить, что Наниматель по согласованию с Профкомом утверждает примерную форму контракта для работников организации.

26.16. Установить, что Наниматель и работник за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупреждать друг друга о решении продлить или прекратить трудовые отношения.

26.17. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли) не менее 3 лет, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

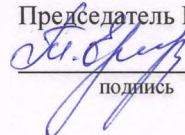
продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты

Наниматель


подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации


подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

Продолжать трудовые отношения (продлевать, заключать контракты) с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

26.18. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.19. Установить, что Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, поступление на военную службу по контракту, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, изменение места жительства, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования.

26.20. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, Наниматель с согласия работников и уведомления Профкома может установить работникам неполное рабочее время.

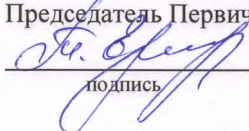
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

26.21. Заключать (по истечению срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

26.22. Заключать с работниками с их согласия трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.23. При приеме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, Уставом колледжа, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;

(характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет. В случае, если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них)

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается Нанимателем и председателем ППО.

26.24. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

26.25. В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

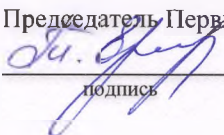
26.26. Определить следующие категории работников, на которые не может быть распространена контрактная форма найма:

с работниками, которые приняты на работу на период социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет основного работника;

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

с работниками, которые приняты на работу на период социального отпуска по беременности и родам основного работника.

26.27. Осуществлять прием на работу обучающихся на дневных отделениях учреждений среднего специального или высшего образования, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

5. ОХРАНА ТРУДА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

27.2. Обеспечить реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний, работающих по вопросам охраны труда (Приложение 6).

27.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

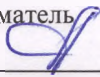
27.4. Оформлять кабинет или уголки по охране труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (Приложение 8).

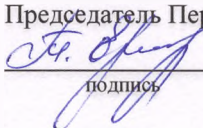
27.6. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

27.7. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.8. Вводить в штатное расписание должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

должностное лицо.

27.9. Обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

27.10. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимних условиях.

27.11. Устанавливать обязанность работников в части оказания содействия и сотрудничества с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья.

27.12. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине Нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя, – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.13. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.14. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

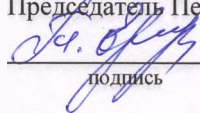
27.15. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» (далее – Директива № 3).

27.16. Принимать действенные меры по выполнению целевых

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

показателей по энергосбережению.

27.17. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в организации и проведении смотров-конкурсов на лучшее проведение ППО Профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда и на лучшую ППО по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

28.5. Заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

28.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании главного технического инспектора труда вышестоящей организации Профсоюза.

28.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.8. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

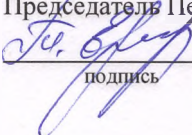
28.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г.

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

№ 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

28.12. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы № 3.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда представителями Нанимателя с участием общественных инспекторов по охране труда.

29.2. Обеспечивать выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение 7);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 9);

обеспечением мастерских, лабораторий, других производственных помещений аптечками первой помощи (Приложение 10).

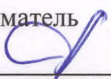
29.4. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

29.5. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы № 3.

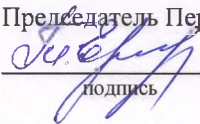
29.6. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда возможность для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников по согласованию с Профкомом, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

29.7. Поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, по итогам месяца в размере 0,5 базовой величины.

29.8. В целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

29.9. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

30. Наниматель обязуется:

30.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

30.2. Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место.

30.3. Отчислять ППО денежные средства для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств организации при их наличии.

31. Профком обязуется:

31.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников-членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

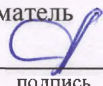
31.2. Осуществлять удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации при наличии финансовых возможностей.

31.3. Осуществлять общественный контроль за работой буфета и общежития. Итоги проверок не менее 2-х раз в год обсуждать на заседании Профкома, по итогам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

31.4. Содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, при наличии возможности.

31.5. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем

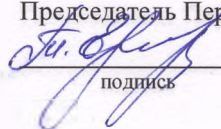
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

работников колледжа.

31.6. Организовать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город.

31.7. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров, посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий и т.д.).

31.8. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Осуществлять общественный контроль за работой буфета и общежития, итоги которого обсуждать с участием представителей Профкома не менее 2-х раз в год.

32.2. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в колледже комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

32.3. Постановку на очередь для обеспечения жилым помещением в общежитии производить по ходатайству в управление по образованию Бобруйского горисполкома.

32.4. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников колледжа и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.5. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

32.6. Оборудовать комнаты для приема пищи, бытовую и другие.

32.7. Содействовать организации заготовки на зиму овощей для работников.

32.8. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников.

32.9. Создавать условия для питания работников.

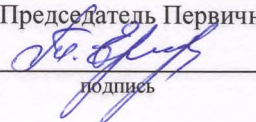
32.10. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

32.11. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь.

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

32.12. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

32.13. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

32.14. Закреплять ветеранов организации и Профсоюза, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания, установив над ними шефство путем развития волонтерского движения студенческими организациями Профсоюза.

32.15. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в организации.

32.16. Наниматель обязан освободить работников для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с Нанимателем.

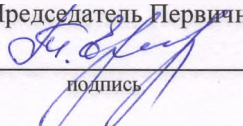
Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

33. Наниматель обязуется:

33.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

33.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

34.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

35.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. N 1605-XII «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

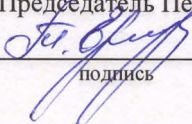
35.3. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

35.4. Предоставлять членам Профсоюза возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, а также совместных мероприятиях Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования) в соответствии с законодательством.

В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях могут осуществляться за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих профсоюзных органов.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации.

35.5. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

35.6. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

35.7. Устанавливать работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

достигшим 100-процентного членства в организации при выполнении общественной работы в интересах коллектива – 50 процентов оклада по основной работе;

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30 процентов оклада по основной работе.

35.8. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

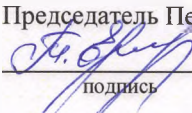
35.9. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия Профкома, а председателей ППО – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

работников, избранных в городские, областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссии по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза

35.10. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.10 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

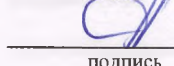
35.11. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

35.12. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

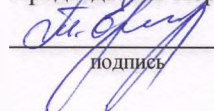
35.13. Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются

Наниматель


подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации


подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

36. Профком обязуется:

36.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации организации, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза.

36.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

36.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организации, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

37.2. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за организацией, допускается с уведомлением Профкома.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

38. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

39.2. Лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат;

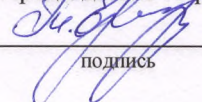
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

39.3. Наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании коллектива работников – членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

39.4. Обеспечить участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах.

39.5. Доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

39.6. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе комиссия по трудовым спорам (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание комиссии по трудовым спорам оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобен на профсоюзном собрании работников 20 февраля 2025 года, протокол от 20.02.2025 № 1.

Наниматель

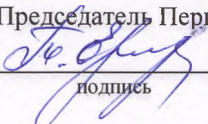
 А.С.Асташова

Председатель ППО

 Е.К.Тедорадзе

Наниматель

 подпись /А.С.Асташова/
 инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

 подпись /Е.К.Тедорадзе/
 инициалы, фамилия

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Бобруйский
государственный
автомеханический колледж»
_____ А.С.Асташова
20 _____ 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями)).

Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников колледжа за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

Источниками средств, направляемых на премирование, являются: средства, выделяемые из бюджета в размере 20 процентов от суммы окладов работников;

средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности в размере 20 процентов от суммы окладов работников;

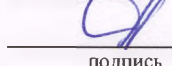
неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

средства, получаемые от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении колледжа;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

1.2. Премирование осуществляется в следующем порядке:

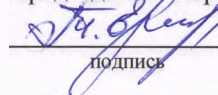
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

ежемесячное премирование;
единовременное премирование за счет средств, предусмотренных на эти цели, включая неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

2. Условия и порядок премирования:

2.1. Премирование работников производится исходя их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.2. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.3. Премирование осуществляется в обстановке полной гласности на заседании комиссии по премированию, материальному стимулированию труда работников и оказанию материальной помощи, выплачивается на основании приказа директора, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Ежемесячное премирование осуществляется за текущий месяц на дату заседания комиссии. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

Единовременная премия начисляется в полном объеме, определенном в приказе директора независимо от фактически отработанного времени.

2.5. Премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.6. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.7. Премирование директора осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения о премировании руководителей учреждений образования.

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

3. Показатели и размеры премирования

3.1. Для руководителей:

3.1.1. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – до 0,5 базовой ставки;

3.1.2. подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференции – до 0,5 базовой ставки;

3.1.3. совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины – до 1,5 базовой ставки;

3.1.4. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – до 2,0 базовой ставки;

3.1.5. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов – до 1,0 базовой ставки;

3.1.6. соблюдение норм служебной и профессиональной этики – до 0,5 базовой ставки;

3.1.7. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений – до 1,5 базовой ставки;

3.1.8. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году – до 2,5 базовой ставки;

3.1.9. инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений – до 1,5 базовой ставки;

3.1.10. организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе – до 2,0 базовой ставки;

3.1.11. качественное и своевременное выполнение поручений вышестоящего органа управления – до 2,5 базовой ставки;

3.1.12. организация работы по осуществлению экспорта образовательных услуг колледжа, платных услуг – до 2,0 базовой ставки;

3.1.13. высокое качество и оперативность выполнения должностных обязанностей – до 2,5 базовой ставки;

3.1.14. своевременное и качественное составление установленной документации и отчетности – до 1,5 базовой ставки;

3.1.15. своевременное, целевое и полное исполнение бюджетной сметы – до 1,5 базовой ставки;

3.1.16. проведение мероприятий по обучению персонала (в целях повышения производительности и качества труда) – до 1,5 базовой ставки;

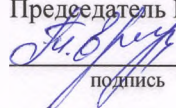
3.1.17. проведение идеологической и воспитательной работы среди подчиненных работников – до 2,0 базовой ставки;

3.2. Для педагогических работников:

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

3.2.1. за проведение открытых уроков, недель цикловых комиссий и семинаров в рамках колледжа – до 2,5 базовой ставки;

3.2.2. за оформление протоколов заседания органов самоуправления учреждения образования, комиссий, собраний трудового коллектива – до 0,5 базовой ставки;

3.2.3. результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах – до 2,5 базовой ставки;

3.2.4. за работу по оформлению учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и содержанию его в образцовом порядке, сохранности имущества и оборудования – до 1,0 базовой ставки;

3.2.5. за выступления с докладами, сообщениями по обмену опытом – до 0,5 базовой ставки;

3.2.6. результативность работы объединений по интересам – до 1,5 базовой ставки;

3.2.7. работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий – до 2,5 базовой ставки;

3.2.8. активное участие работника в культурных, спортивных и других мероприятиях колледжа – до 1,5 базовой ставки;

3.2.9. совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации (участие работника в конференциях, семинарах, мастер-классах, конкурсах и т.д.) – до 2,0 базовой ставки;

3.2.10. за участие в экспериментальной, инновационной и исследовательской деятельности – до 1,5 базовой ставки;

3.2.11. обобщение передового опыта – до 0,5 базовой ставки;

3.2.12. успешная организационно-методическая работа – до 1,5 базовой ставки;

3.2.13. разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.) – до 1,5 базовой ставки;

3.2.14. за работу с одаренными обучающимися – до 1,5 базовой ставки;

3.2.15. проведение воспитательных мероприятий – до 1,0 базовой ставки;

3.2.16. проведение профориентационных мероприятий – до 0,5 базовой ставки;

3.2.17. участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации – до 1,0 базовой ставки;

3.2.18. экономия материальных и энергетических ресурсов – до 0,5 базовой ставки;

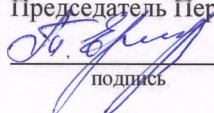
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

3.2.19. подготовка учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) к новому учебному году – до 1,0 базовой ставки;

3.2.20. публикация научных статей, участие в разработке и подготовке методических и учебных пособий, электронных средств обучения – до 2,0 базовой ставки;

3.2.21. проведение активной работы по вовлечению и участию обучающихся в различных видах внеурочной деятельности (олимпиады, конференции, турниры и др.) – до 1,5 базовой ставки;

3.3. Для специалистов и других служащих (технических исполнителей):

3.3.1. инициативность, достижение высоких результатов, оперативность при выполнении производственных заданий, поставленных задач – до 2,0 базовой ставки;

3.3.2. качественное и своевременное осуществление работниками мероприятий по реализации экспорта образовательных услуг колледжа, платных услуг – до 2,0 базовой ставки;

3.3.3. активное участие при выполнении поставленных задач, высокое качество и оперативность выполнения должностных обязанностей – до 1,5 базовой ставки;

3.3.4. за оформление протоколов заседания органов самоуправления учреждения образования, комиссий, собраний трудового коллектива – до 0,5. Базовой ставки;

3.3.5. своевременное и качественное составление установленной документации и отчетности – до 1,5 базовой ставки;

3.3.6. соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины – до 0,5 базовой ставки;

3.3.7. обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования, транспортного средства – до 1,5 базовой ставки;

3.3.8. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – до 0,5 базовой ставки;

3.3.9. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – до 2,0 базовой ставки;

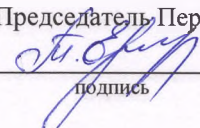
3.3.10. добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, других важных видов работ и высокие показатели в труде – до 2,0 базовой ставки;

3.3.11. выполнение социально-экономических показателей колледжа (экономия ТЭР, сдача вторичных материальных ресурсов) – до 1,0 базовой ставки;

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

3.4. Для рабочих:

3.4.1. соблюдение расходов материалов, экономия материально-технических ресурсов по сравнению с установленными нормами – до 1,0 базовой ставки;

3.4.2. экономия материальных и энергетических ресурсов, утилизация ртутьсодержащих приборов и ламп, сбор и сдача лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья – до 1,0 базовой ставки;

3.4.3. соблюдение параметров технологического режима оборудования, приводящих к сокращению затрат на эксплуатацию и ремонт сантехнического и электрического оборудования здания – до 1,5 базовой ставки;

3.4.4. своевременное оформление заявок на получение необходимого материала, материального имущества для обеспечения хозяйственных работ, для функционирования учреждения образования – до 1,0 базовой ставки;

3.4.5. должный контроль за получением, поступлением, хранением и расходованием материальных ресурсов – до 1,5 базовой ставки;

3.4.6. отсутствие нарушений правил охраны труда, проведение мероприятий по профилактике профессиональных заболеваний и производственного травматизма – до 1,0 базовой ставки;

3.4.7. разработка и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности – до 1,5 базовой ставки;

3.4.8. поддержание должного порядка в помещениях и на территории учреждения образования (чистота, своевременный ремонт), экономия топливно-энергетических ресурсов – до 2,0 базовой ставки;

3.4.9. активное участие при выполнении поставленных задач – до 1,5 базовой ставки;

3.4.10. проведение внеплановых, чрезвычайных работ, потребовавших высокого профессионального мастерства и особых усилий – до 3,0 базовой ставки;

4. Показатели снижения премии

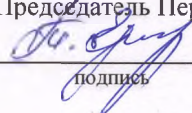
4.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов – до 20%;

4.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава колледжа, нормативных документов, регламентирующих деятельность колледжа – до 50%;

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

- 4.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности – до 50%;
- 4.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору – до 50%;
- 4.5. нетактичное поведение с обучающимися, родителями, коллегами – до 20%;
- 4.6. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время – до 50%;
- 4.7. неаккуратное ведение документации – до 20%;
- 4.8. нарушение трудовой дисциплины – до 30%;
- 4.9. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности – до 50%.

5. Показатели лишения премии на 100%

- 5.1. за прогул без уважительной причины;
- 5.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору;
- 5.3. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.4. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- 5.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;
- 5.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

6. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов Профсоюза.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

20.02.2025 № 3

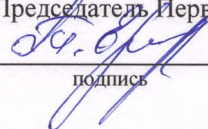
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Бобруйский
государственный
автомеханический колледж»
 А.С.Асташова
  2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения
образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» и
об осуществлении выплат семьям умерших работников учреждения
образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж»

ГЛАВА 1

Размеры, порядок и условия оказания материальной помощи.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

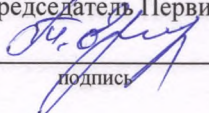
4. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

5. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

1.	при чрезвычайных происшествиях (пожар, затопление, стихийное бедствие, хищение личного имущества (в зависимости от степени причинного ущерба, (при предъявлении документа, подтверждающего чрезвычайную ситуацию, выданного соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и др.))	до 10 БВ
2.	при трудоустройстве на работу молодым специалистам на улучшение жилищных условий	5 БВ
3.	в случае смерти близкого родственника работника (мужа (жены), отца (матери), ребенка)	10 БВ
4.	в случае продолжительной болезни работника (более 30 календарных дней) (1 раз в период болезни)	4 БВ
5.	при рождении ребенка	5 БВ
6.	при вступлении в брак работника (первый раз)	4 БВ
7.	на подготовку детей к школе – поступившим в первый класс;	2 БВ
8.	по достижении работником общеустановленного пенсионного возраста	3 БВ
9.	в иных случаях острой необходимости по совместному решению руководителя учреждения и профсоюзного комитета	до 4БВ

6. Материальная помощь директору колледжа оказывается по его заявлению из средств колледжа вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза.

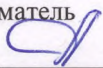
7. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Работнику является его личное заявление. В случае, когда материальная помощь по приказу директора выплачивается всем Работникам, предварительная подача заявлений не требуется.

8. Заявление об оказании материальной помощи принимается и регистрируется в журнале учета оказания материальной помощи уполномоченным лицом.

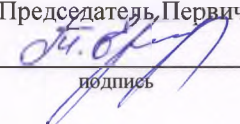
9. Заявление об оказании материальной помощи Работника после его регистрации направляется председателю комиссии для дальнейшего его рассмотрения и принятия соответствующего решения комиссией.

10. Оказание материальной помощи осуществляется на основании приказа директора при наличии решения комиссии и согласования профкома работников.

11. Материальная помощь, как правило, выплачивается работнику в дни выплаты заработной платы.

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

ГЛАВА 2

Размеры, порядок и условия осуществления выплат семьям умерших работников.

12. В случае смерти работника выплата осуществляется на основании заявления родственника с приложением документов, подтверждающих родство, и документа о смерти. Выплата осуществляется в размере 10 базовых величин, за счет внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении колледжа.

13. Заявление на выплату принимается и регистрируется в журнале учета осуществления выплат уполномоченным лицом.

14. Заявление на выплату после его регистрации направляется председателю комиссии для дальнейшего его рассмотрения и принятия соответствующего решения комиссией.

15. Выплата осуществляется на основании приказа директора при наличии решения комиссии и согласования профкома работников.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

20.02.2025 № 3

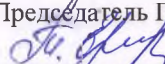
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Бобруйский
государственный
автомеханический колледж»
_____/А.С.Асташова
20 _____ 04 _____ 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на
оздоровление работникам учреждения образования «Бобруйский
государственный автомеханический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и регулирует порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклад работника (если иное не установлено законодательством).

1.3. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск независимо от количества частей на которые делится трудовой отпуск.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом директора, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление:

2.1. порядок и условия оказания единовременной выплаты применяются в отношении всех работников (в том числе включая работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск), принятым в течение календарного года на должности, по которым в текущем

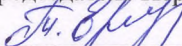
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление и другие).

2.2. педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

2.3. работникам, работающим на неполную ставку, выплата на оздоровление осуществляется с учетом объема работы;

2.4. размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении – на дату увольнения, если работнику трудовой отпуск не предоставлялся, и единовременная выплата не производилась;

2.5. работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени;

2.6. единовременная выплата директору осуществляется по его заявлению из средств колледжа на основании положения вышестоящего органа управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза;

2.7. единовременная выплата на оздоровление выплачивается в конце календарного года по заявлению работника, если ему в текущем календарном году отпуск не предоставлялся;

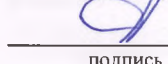
2.8. в случае увольнения работника, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

20.02.2025 № 3

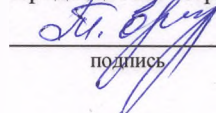
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Бобруйский
государственный
автомеханический колледж»
_____ А.С.Асташова
20 _____ 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. На выплату надбавки направляются средства в размере 15 процентов от суммы окладов работников.

1.3. Надбавка директору устанавливается из средств колледжа вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников:

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие колледжа, максимальными размерами не ограничивается. Надбавка устанавливается в процентном выражении от оклада (с учетом педнагрузки для педагогических работников).

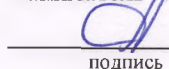
2.2. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

2.2.1. проявление инициативы, паропрофессионализм, высокое качество выполненной работы – до 200%;

2.2.2. создание условий для высокопроизводительного труда работников и высокого качества обучения учащихся – до 100%;

2.2.3. активное внедрение в практику работы прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – до 200%;

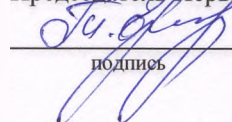
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

2.2.4. выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития – до 100%;

2.2.5. развитие платных услуг населению – до 100%;

2.2.6. по итогам финансово-хозяйственной деятельности – до 100%;

2.2.7. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса – до 100%;

2.2.8. оперативность при выполнении должностных обязанностей – до 100%;

2.2.9. участие в работе по организации отдыха и оздоровления работников и обучающихся – до 50%;

2.2.10. подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися – до 100%.

2.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

20.02.2025 № 3

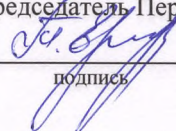
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Бобруйский
государственный
автомеханический колледж» А.С.Асташова  2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке установления надбавок за характер труда
работникам государственного учреждения образования «Бобруйский
государственный автомеханический колледж»

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и определяет размеры и порядок выплаты надбавок за характер труда работникам колледжа.

2. Надбавки за характер труда устанавливаются:

2.1. педагогическим работникам (за исключением руководителя и его заместителей) за выполнение отдельных видов работ:

2.1.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – до 60% от базовой ставки;

2.1.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период – до 60% от базовой ставки;

2.1.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – до 60% от базовой ставки;

2.1.4. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – до 60% от базовой ставки;

2.1.5. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий – до 60% от базовой ставки;

2.1.6. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса

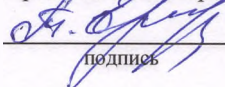
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов – до 60% от базовой ставки;

2.1.7. за работу с иностранными обучающимися – до 60% от базовой ставки.

Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

Одному работнику надбавка за характер труда может устанавливаться по двум и более основаниям.

2.2. На надбавку за характер труда работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, рабочим, направляются средства (фонд) в размере, предусмотренном законодательством об оплате труда работников в сфере образования на соответствующий финансовый (календарный) год или иной период.

Базовый размер (сумма) надбавки за характер труда каждому работнику рассчитывается и начисляется ежемесячно, как разница между установленным размером минимальной заработной платы с учетом индексации и суммой оклада, надбавки за стаж работы, надбавки за работу по контракту. Выплата надбавки за характер труда осуществляется в соответствии с источниками финансирования, пропорционально занимаемой должности служащего (профессии рабочего) и фактически отработанному времени.

При изменении установленного размера минимальной заработной платы (с учетом индексации), размера оклада, надбавки за стаж, надбавки за работу по контракту – размер (сумма) начисленной и выплаченной надбавки за характер труда работнику подлежит перерасчету.

2.3. Показатели для установления надбавки за характер труда рабочим и межотраслевым служащим:

2.3.1. выполнение важных (срочных) работ, требующих более высокого уровня подготовки – до 2,0 базовых ставок;

2.3.2. большой объем и разнообразность выполняемой работы, ее интенсивность – до 1,5 базовых ставок;

2.3.3. выполнение более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками – до 1,0 базовых ставок;

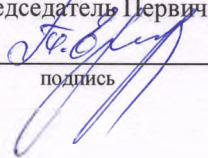
2.3.4. качество выполняемых работ – до 1,0 базовых ставок;

2.3.5. творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ – до 1,0 базовых ставок;

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

2.3.6. непосредственное участие работника в выполнении показателей работы колледжа – до 1,0 базовых ставок;

3. Надбавки устанавливаются на срок не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям.

4. Надбавки за характер труда работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

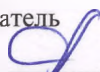
5. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом на основании данного положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

20.02.2025 № 3

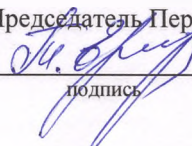
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Приложение 6

**План мероприятий по охране труда
учреждения образования «Бобруйский государственный
автомеханический колледж»**

№ п/п	Наименование(содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечания
		Планируемая	Фактическая				
1.	Проведение ежемесячного контроля за соблюдением требований по охране труда	-		Ежемесячно	Инженер по охране труда, заместители директора и руководители структурных подразделений, общественный инспектор по охране труда	Улучшение условий и охраны труда	
2.	Проведение ежеквартального контроля за соблюдением требований по охране труда	-		Ежеквартально	Комиссия, созданная приказом директора	Улучшение условий и охраны труда	
3.	Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками требований по охране труда	-		В течение года	Инженер по охране труда, заместители директора и руководители структурных подразделений, общественный инспектор по охране труда	Безопасность работ	
4.	Проведение Дней охраны труда, «Недели нулевого травматизма»	-		Согласно программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021-2025г. (1 раз в квартал)	Инженер по охране труда, заместители директора и руководители структурных подразделений	Улучшение условий и охраны труда	
5.	Соблюдение режима проветривания и уборки помещений	-		Ежедневно	Преподаватели мастера производственного обучения учреждения	Улучшение условий труда	

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

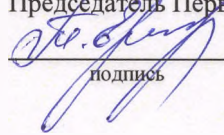
/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

					образования, комендант		
6.	Актуализация СУОТ	-		IV квартал	Лицо, ответственное за охрану труда	Улучшение условий и охраны труда	
7.	Актуализация документов по охране труда	-		В течение года по необходимости	Инженер по охране труда	Улучшение условий и охраны труда	
8.	Проведение проверки знаний по вопросам охраны труда	-		В течение года	Комиссия, созданная приказом директора	Безопасность работ	
9.	Поверка манометров, тепловых счетчиков	1200		II полугодие	Хозяйственная служба	Безопасность работ, обеспечение эконо- мии топливно- энер- гетических ресурсов	
10.	Вакцинация работников и учащихся	-		В течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Снижение количест-ва дней нетрудоспо- собности от простуд-ных заболеваний	
11.	Проведение испытаний средств защиты от поражения электрическим током	200		В течение года	Лицо, ответственное лицо за электрохозяйст во, инженер по охране труда	Безопасность работ	
12.	Пополнение, закупка универсальных аптечек первой помощи	2075, 2		В течение года	Инженер по охране труда, заместители директора и руководители структурных подразделений	Оказание первой медицинской помощи	
13.	Проверка личных карточек учета СИЗ	-		В течение года	Комендант, заведующий учебно- производствен ными мастерскими, заведующий общежитием,	Безопасность работ	

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

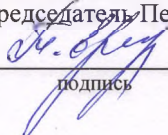
/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

					инженер по охране труда		
14.	Обеспечение смывающими, обезвреживающими и антибактериальными средствами	2084		В течение года	Хозяйственная служба	Безопасность работников	
15.	Проведение технических осмотров и текущего ремонта транспортных средств	1510		В течение года	Механик	Безопасность учащихся и работников	
16.	Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров, гигиенического обучения, флюорографии	-		В течение года	Инспектор по кадрам, инженер по охране труда	Предупреждение профессиональных заболеваний	
17.	Проведение ежедневного освидетельствования водителей	596,75		В течение года	Механик	Безопасность труда	
18.	Улучшение искусственного освещения, приобретение светодиодных ламп	1100		В течение года	Хозяйственная служба	Улучшение условий труда	
19.	Постоянная актуализация базы НПА в области охраны труда, используя «Бизнес-Инфо»	3260,16		Постоянно	Инженер по охране труда	Своевременное информирование руководителей структурных подразделений об изменениях в НПА, ТНПА	
20.	Проведение технического освидетельствования крана мостового электрического тип: КМ-3,2-15	-		I полугодие	Лицо, ответственное за электрохозяйство, механик, инженер по охране труда	Безопасность труда	

Наниматель

 подпись

/А.С.Асташова/
 инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

 подпись

/Е.К.Тедорадзе/
 инициалы, фамилия

21.	Проведение электрофизических измерений крана, учебного корпуса, подъемников	440		I полугодие	Лицо, ответственное за электрохозяйство, механик, инженер по охране труда	Безопасность труда	
22.	Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок	-		В течение года	Инженер по охране труда		
23.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	-		II полугодие	Комиссия, созданная приказом директора		

Примечание: планирование мероприятий осуществляется на год. Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2-3 года;

в графе 7 отражается ожидаемая социальная эффективность мероприятия, в том числе количество работников, условия труда которых планируется улучшить, количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических нормативов.

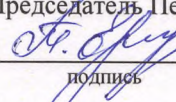
Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43)

Наниматель


подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации


подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Приложение 7

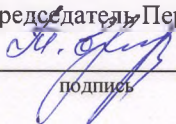
ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства
индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Наименование профессии (должности), код ОКРБ006-2009/ОКРБ014-2017	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах/ нормы выдачи (штук, пар) на год, если не установлено иное
1	2	3	4	5
1	Архивариус 20190/4411-001	халат х/б (или вискозно-лавсано-вый) перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 до износа
2	Библиотекарь 20272/2622-002	При работе в хранилищах архива:		
		вискозно-лавсановый (халат х/б) перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 до износа
3	Водитель автомобиля: (легкового) 11442/8322-001 (грузового 11442/8332-001)	<i>При техническом обслуживании и текущем ремонте (далее – ТО и ТР) автобуса, легкового автомобиля, специального легкового автомобиля:</i>		
		костюм х/б (халат)	ЗМи	24
		ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	МиНсНм	24
		головной убор из х/б		12
		перчатки трикотажные	Ми	до износа
		<i>При участии в междугороднем и международном дорожном движении дополнительно:</i>		
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	до износа
		<i>Зимой при ТО и ТР автобуса, легкового автомобиля, специального дополнительно</i>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		<i>При эксплуатации, ТО и ТР автомобильного транспортного средства специального назначения (далее- специальный автомобиль), грузового автомобильного транспортного средства (далее- грузовой автомобиль), автомобиля-тягача и седельного тягач (далее- тягач), крана автомобильного</i>		
		костюм х/б	ЗМи	12
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	до износа
		ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	МиНсНм	12
		головной убор из х/б		12
		рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		<i>При работе под автомобильным транспортным средством (далее-автомобиль), установленным на осмотровой канаве и (или) вывешенным на подъемном механизме, дополнительно:</i>		
		каска защитная		дежурная
		<i>При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно:</i>		
		очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП КБТ	до износа
4	гардеробщик 11633/9621-002	халат х/б тапочки кожаные	ЗМи З	12 12
5	уборщик территорий 11786/9613-003	костюм х/б (халат х/б) головной убор из х/б жилет сигнальный	ЗМи Со	12 12 до износа

Наниматель

 подпись

/А.С.Астахова/
 инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

 подпись

/Е.К.Тедорадзе/
 инициалы, фамилия

		плащ непромокаемый	Вн	36
		ботинки кожаные (п/ботинки)	Ми	12
		сапоги резиновые	В	24
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	до износа
		<i>При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:</i>		
		перчатки резиновые	Бм	до износа
		<i>Зимой дополнительно</i>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		валяная обувь	Тн20	48
		галоши на валяную обувь		24
6	дежурный по общежитию 21196/5151-005	халат х/б (куртка х/б)	ЗМи	12
		п/ботинки кожаные	Ми	12
7	заведующий лабораторией 21958/1345-006	<i>При проведении лабораторных, исследовательских работ:</i>		
	лаборант	халат х/б	ЗМи	12
		костюм х/б	ЗМи	18
		очки защитные	ЗП	до износа
		рукавицы комбинированные	Ми	до износа
8	заведующий общежитием 21979/1411-003	халат х/б	ЗМи	12
		ботинки кожаные	Ми	
		жилет утепленный	Тн	
9	заведующий учебно-производственными мастерскими 21967/1345-008	халат х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		до износа
		перчатки трикотажные	Ми	до износа
10	инженер -электроник 22469/2512-001	халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭС	18
11	оператор электронно-вычислительных машин	халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭС	18
12	кастелянша 12721/5151-010	халат х/б	ЗМи	12
		головной убор из х/б		12
		фартук х/б с нагрудником	ЗМи	до износа
		тапочки кожаные	З	до износа
		перчатки трикотажные	Ми	до износа
		перчатки резиновые	Вн	до износа
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно</i>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
13	кладовщик 12759/4321-002	костюм х/б (халат)	ЗМи	12
		головной убор из х/б		12
		ботинки кожаные (тапочки кожаные)	да	12 (бмес.)
		<i>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно</i>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
14	комендант 23030/5151-008	халат х/б	ЗМи	12
		перчатки трикотажные	Ми	до износа
15	мастер производственного обучения учреждения образования 23397/232-001	костюм х/б (халат)	ЗМи	12
		ботинки кожаные	Ми	24
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно (для мастеров ПО УО управлению МТС):</i>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
16	механик 10040/7231-001	костюм х/б (халат)	ЗМи	12
		головной убор из х/б		12
		<i>При работе в производственных подразделениях организации дополнительно:</i>		
		ботинки кожаные	Ми	24
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

17	преподаватель 24419/2321-003	халат х/б при проведении лабораторных работ	да	18
18	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 17544/7119-011	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор		12
		ботинки кожаные	Ми	12
		рукавицы комбинированные		до износа
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>		
		перчатки резиновые	Вн	до износа
		респиратор		до износа
		перчатки х/б	Ми	до износа
		очки защитные	Г	до износа
		<i>При выполнении штукатурных работ дополнительно:</i>		
		перчатки резиновые на трикотаж-ной основе	Вн	до износа
		очки защитные	Г	до износа
		<i>При выполнении работ по обслуживанию электрических систем и оборудования дополнительно:</i>		
		галoши диэлектрические	Эн	дежурные
		перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		<i>При выполнении работ по обслуживанию систем водоснабжения, отопления, канализации дополнительно:</i>		
		костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
		сапоги резиновые	В	12
		<i>При работе на высоте дополнительно:</i>		
		каска защитная		24
		пояс предохранительный лямочный		дежурный
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
19	сторож 18883/5414-008	костюм х/б	ЗМи	12
		п/ботинки кожаные	Ми	12
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
20	техник 24632/3119-019	халат х/б	ЗМи	12
		перчатки х/б		до износа
21	уборщик помещений (производственных) 19258/9112-001	халат х/б	ЗМи	12
		<i>При уборке производственных помещений дополнительно:</i>		
		перчатки трикотажные		до износа
		п/ботинки кожаные (в мастерских УПМ)	Ми	12
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>		
		п/сапоги резиновые (галoши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
		перчатки резиновые	Вн	до износа
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>		
		фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	до износа
		перчатки резиновые	Бм	до износа
		нарукавники резиновые	Бм	до износа
		<i>Зимой при уборке неотапливаемых помещений дополнительно:</i>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Основание:

1. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 107 от 28.09.2012)).

2. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 года № 356-З.

3. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 209.

4. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009).

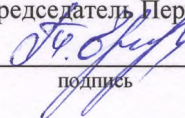
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Приложение 8

Список

профессий рабочих и должностей служащих, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам в учреждении образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж»

№ п/п	Наименование профессии и должности работающих	Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность медосмотра
1.	архивариус	Прилож. 1 п.2.7 пыль животного и растительного происхождения	1 раз в 2 года
2.	директор	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
3.	заместитель директора по учебной работе	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
4.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
5.	заместитель директора по учебно-производственной работе	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
6.	заместитель директора по хозяйственной работе	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год
7.	заведующий автотранспортным отделением	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
8.	заведующий отделением сервиса и логистики	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
9.	заведующий учебно-производственными мастерскими	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год
10.	заведующий лабораторией	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

11.	комендант	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год
12.	гардеробщик	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год
13.	лаборант	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год
14.	мастер производственного обучения учреждения образования	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности; прилож.3 п.12 работы на механическом оборудовании ; прилож.1 п.3.5 аэрозоли металлов, кл. опас. 2; прилож.1 п.3.8 сварочные аэрозоли кл.опас.2	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
15.	оператор электронно- вычислительных машин	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год
16.	педагог дополнительного образования	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
17.	педагог- психолог	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
18.	педагог социальный	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
19.	педагог -организатор	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
20.	методист	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год
21.	преподаватель	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
22.	библиотекарь	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми; Прилож. 1 п.2.7	1 раз в год 1 раз в 2 года

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

		пыль животного и растительного происхождения	
23.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	прилож.1 п.1.1.31 углеводороды ароматические; прилож.1 п.1.1.46 эфиры уксусной кислоты, акриловой кислоты; прилож.3 п.1 работа на высоте; прилож.3 п.4 обслуживание электроустановок; прилож.3 п.27 работы на водопроводных сооружениях	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
24.	руководитель по военно-патриотическому воспитанию	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
25.	руководитель практики	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
26.	руководитель физического воспитания	Прилож. 3 п.22 ¹ работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности	1 раз в 2 года
27.	секретарь учебной части	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год
28.	сторож	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми; прилож. 3 п. 11 работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны	1 раз в год 1 раз в 2 года
29.	слесарь-ремонтник	Прилож. 3 п.12 работы на механическом оборудовании	1 раз в 2 года
30.	уборщик помещений	Прилож. 1 п. 1.2.3 синтетические моющие средства, кл. опас. 2; прилож. 1 п. 1.2.8 антисептические средства и дезинфицирующие средства, кл. опас. 2	1 раз в 3 года 1 раз в 2 года
31.	уборщик территорий	Прилож. 1 п. 2.7 пыль животного и растительного происхождения; прилож. 1 п. 1.2.5 смесь углеводородов (К) при косьбе травы бензокосилкой	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
32.	кладовщик	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми	1 раз в год
33.	заведующий общежитием	Прилож. 3 п. 26 работы в общежитиях	1 раз в год
34.	воспитатель	Прилож. 3 п.22 ¹	1 раз в 2 года

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

		работы в учреждениях образования, связанных с осуществлением педагогической деятельности; прилож. 3 п. 26 работы в общежитиях	1 раз в год
35.	дежурный по общежитию	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми; прилож. 3 п. 26 работы в общежитиях; прилож. 3 п. 11 работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года
36.	кастелянша	Прилож. 3 п. 26 работы в общежитиях; прилож. 1 п. 2.7 пыль животного и растительного происхождения	1 раз в год 1 раз в 2 года
37.	паспортист	Прилож. 3 п.22 работы в учреждениях образования, связанные с постоянной работой с детьми; прилож. 3 п. 26 работы в общежитиях	1 раз в год 1 раз в год
38.	бухгалтер	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
39.	водитель автомобиля	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
40.	главный бухгалтер	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
41.	заместитель главного бухгалтера	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
42.	секретарь	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
43.	инженер по охране труда	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
44.	инженер-электроник	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
45.	инспектор по кадрам	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
46.	специалист по организации закупок	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
47.	механик	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
48.	техник	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
49.	техник-программист	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
50.	экономист	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу
51.	юрисконсульт	без вредных и опасных производственных факторов	при приеме на работу

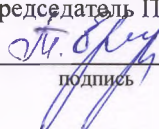
Примечание. Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Наниматель


подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации


подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе работодателя:
 - в случае изменений условий труда работающего;
 - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
 - по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) по инициативе организации здравоохранения:
 - при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
 - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
 - при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;
- в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание:

1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

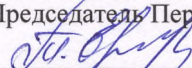
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

2.Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3.Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 (в редакции постановления Минздрава РБ № 51 от 15.03.2025) «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

4.Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016).

5.Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 583 от 02.09.2022 «Перечень должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми».

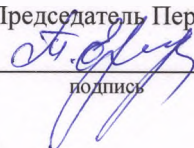
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Приложение 9

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей служащих, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов в учреждении образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж»

№№п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Водитель автомобиля	Мыло, 400 гр.
2.	Мастер производственного обучения учреждения образования	Мыло, 400 гр.
3.	Слесарь-ремонтник	Мыло, 400 гр.
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло, 400 гр.
5.	Уборщик территорий	Мыло, 400гр.
6.	Уборщик помещений	Мыло, 400гр.
7.	Лаборант	Мыло, 400гр.
8.	Механик	Мыло, 400гр.
9.	Персонал, выполняющий обязанности стропальщика	Мыло, 400гр.
10.	Заведующий лабораторией	Мыло, 400гр.

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

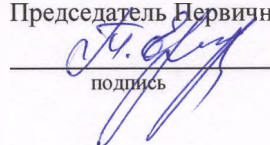
Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

Наниматель


подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации


подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж», которые должны оснащаться аптечками первой помощи универсальными и транспортные средства, оснащенные аптечками автомобильными

1. КПП, автодром
2. Кабинет физики
3. Кабинет химии
4. Учебные лаборатории
5. Учебно-производственные мастерские
6. Спортивный зал, теннисный зал, тир
7. Общежитие
8. Автомобили.

Основание:

1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. П.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 “Об утверждении Правил по охране труда”.

3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой помощи
универсальную

1.Бинт медицинский стерильный 5 м x 10 см	1 шт.
2.Бинт медицинский стерильный 7 м x 14 см	1шт.
3.Глицерил тринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г	20 табл.
4.Дротаверин таблетки 40 мг	10 табл.
5.Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	1 шт.
6.Каптоприл таблетки 25 мг	20 табл.
7.Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг	10 табл.
8.Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см	10 шт.
9.Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой	10 табл.
10.Маска медицинская нестерильная одноразовая	5 шт.
11.Ножницы атравматические для резки бинта и одежды	1 шт.
12.Пакет гипотермический охлаждающий	1 шт.
13.Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный	2 шт.
14.Парацетамол таблетки 500 мг	10 табл.
15.Перекиси водорода 3% - 100 мл	1 фл.
16.Перчатки медицинские нестерильные	5 пар
17.Салфетка антисептическая с этанолом	10 шт.
18.Салфетка стерильная размером не менее 10 см x 10 см	5 шт.
19.Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	10 шт./10 ампул
20.Термометр медицинский электронный	1 шт.
21.Тонометр	1 шт.
22.Уголь активированный таблетки 250 мг	20 табл.
23.Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз)	1 флакон

Наниматель

подпись

/А.С.Астахова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку для оснащения
транспортных средств (автомобильную)

1.Бинт медицинский стерильный 5 м х 10 см	1 шт.
2.Бинт медицинский стерильный 7 м х 14 см	1 шт.
3. Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	1 шт.
4. Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см х 10 см	10 шт.
5.Ножницы атрауматические для резки бинта и одежды	1 шт.
6.Одеяло изотермическое 160 см х 210 см	1 шт.

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2023 № 178 «Об установлении перечней аптечек».

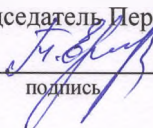
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

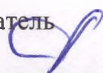
Приложение 11

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым
вводится суммированный учет рабочего времени

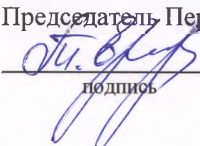
Наименование профессии, должности	Учетный период
Сторож	Год
Дежурный по общежитию	Год

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Наниматель


подпись/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации


подпись/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

Приложение 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Бобруйский
государственный
автомеханический колледж»
_____ А.С.Асташова
_____ 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении компенсирующих выплат работникам
учреждения образования «Бобруйский государственный
автомеханический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На осуществление компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах.

3. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в следующих размерах от базовой ставки за работу:

3.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; расстройства аутистического спектра; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием; с незрячими обучающимися - от 41 до 70 процентов (включительно);

3.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа лиц с особенностями психофизического развития, за

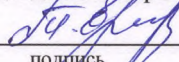
Наниматель



подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации



подпись

/Е.К.Тедорадзе/
инициалы, фамилия

исключением указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, - от 31 до 40 процентов (включительно);

3.3. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего Положения; с обучающимися, находящимися в санаторных учреждениях дошкольного образования, санаторных, санаторных специальных группах учреждений дошкольного образования, санаторных школах-интернатах (их структурных подразделениях, обособленных подразделениях), - от 20 до 30 процентов (включительно);

3.4. заведующим библиотекой, библиотекарям, педагогическим работникам учреждений образования (кроме учреждений дошкольного, высшего образования, дополнительного образования взрослых) за работу с библиотечным фондом учебников (учебных пособий) в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников (учебных пособий), но не более 15 процентов каждому работнику.

4. Перечень работников, которым устанавливается доплата за особые условия труда, размер доплаты по должностям служащих (профессиям рабочих) в зависимости от степени, продолжительности общения с обучающимися (детьми) и других особенностей работы, порядок ее выплаты определяются Нанимателем.

5. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам приказом Нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом.

6. По решению Нанимателя размер доплаты за особые условия труда может пересматриваться.

7. Конкретный размер доплаты руководителю устанавливается органом, уполномоченным заключать с ним контракт, по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании районного, городского Положения об осуществлении компенсирующих выплат руководителям бюджетных организаций.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

20.02.2025 № 3

Наниматель

подпись

/А.С.Асташова/
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.К.Тедордзе/
инициалы, фамилия

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью 79 л. в 1 экз.

Директор учреждения образования
«Бобруйский государственный
автомеханический колледж»

А.С.Асташова

20.02.2025

